



## **BAND RIDER**

### **FOR CONCERTS ORGANIZERS**

PLEASE DO NOT HESITATE TO CONTACT US IF YOU HAVE ANY PROBLEMS.

E-MAIL : [inxs.xperience@gmail.com](mailto:inxs.xperience@gmail.com)

WEBSITE : <https://www.facebook.com/INXS.XPERIENCE>

INSTAGRAM : [inxs\\_xperience](https://www.instagram.com/inxs_xperience)

MANAGEMENT : +32 (0) 489/309 476 - Jay de Malzine

TECHNICAL : +32 (0) 474/858 812 - Georges Vigneron

### **CURRENT LINE-UP**

- Vocals : *Jayden de Malzine*
- Guitars: *Georges Vigneron & Yvan Barcaro*
- Keyboards and sequences: *Thierry Delcourt*
- Bass: *Arthur Attout*
- Drums: *Raphaël Wilhelmi*

## PROMOTION

All the material needed to promote your event (logo, bio, photos...) is sent by e-mail, but we remain at your disposal for any further information you may require.

The organizer can send any promotional material to the group for publicity purposes. For Facebook events, we encourage you to invite **INXS Xperience** as a co-organizer in order to broaden the spectrum. We advise you to send this information at least 1 month before the event.

## STAFF & TEAM

Depending on the event, **INXS Xperience** may be accompanied by additional people:

- Sound: Loic Foes
- Merchandising

These requirements will be determined with the event organizer, booker and/or venue at the start of negotiations

14 Backstage passes ( Including 8 Artists/Engineers/Wives/Kids)

## EQUIPMENT UNLOADING

3 parking lots / access to the unloading site are required.

The place of unloading and the contact person (stage manager or host) must be notified at least 48 hours before the event.

Our backline takes up a medium amount of space (5 m<sup>2</sup>). It must be stored in a secure area outside the performance.

## BACKSTAGE / ON STAGE

### *Loge :*

A quiet, reserved area where you can change clothes before and after the performance

If a sanitary/shower area is available, please let us know.

### *On stage :*

The technical sheet must be respected.

The name of the stage manager must be known at least 48 hours before the event.

7 one-liter bottles of still water must be prepared on stage. (Plastic bottles for safety reasons)

## DRINKS/CATERING

No dietary restrictions except for keyboardist: a vegetarian lunch.

Each member of the **INXS Xperience** team (musicians + staff, 8 people) needs:

- 1 hot meal (before stage performance)
- Drinks available in the dressing rooms
- Minimum 5 drinks tickets to be consumed on site (in the hall, etc.)

## GUESTLIST

In the case of an event/Concert/ Festival with Entry Fees, **INXS Xperience** will receive 1 entry per musician/technician.

The list will be communicated 48 hours before the event.

## COURSE OF THE EVENING

As soon as negotiations begin, a time slot must be set.

The group needs 30 minutes to unload, and a minimum of 30 minutes in the event of a rapid set change (line-up, etc.).

in the event of a rapid set change (linecheck)

If it's a soundcheck, the band will need a minimum of 45 to 60 minutes on stage.

A precise schedule must be sent to the band at least 1 week before the the event.

## FEE

The fee and its terms will be determined at the start of negotiations.

(Unless previously agreed with an agency or the Booker).

This fee must be paid at the latest after the group's performance.



## **BAND RIDER**

### **POUR LES ORGANISATEURS**

**N'HÉSITEZ PAS À NOUS CONTACTER SI VOUS AVEZ DES PROBLÈMES.**

E-MAIL : [inxs.xperience@gmail.com](mailto:inxs.xperience@gmail.com)

SITE INTERNET : <https://www.facebook.com/INXS.XPERIENCE>

INSTAGRAM : [inxs\\_xperience](#)

GESTION : +32 (0) 489/309 476 - Jay de Malzine

TECHNIQUE : +32 (0) 474/858 812 - Georges Vigneron

#### **LINE-UP**

- Chant : *Jayden de Malzine*
- Guitars: *Georges Vigneron & Yvan Barcaro*
- Claviers et séquences : *Thierry Delcourt*
- Basse : *Arthur Attout*
- Batterie : *Raphaël Wilhelmi*

## PROMOTION

Tout le matériel nécessaire à la promotion de votre événement (logo, bio, photos...) est envoyé par e-mail, mais nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire dont vous pourriez avoir besoin.

L'organisateur peut envoyer tout matériel promotionnel au groupe à des fins publicitaires. Pour les événements Facebook, nous vous encourageons à inviter **INXS XPERIENCE** en tant que co-organisateur afin d'élargir le spectre. Nous vous conseillons d'envoyer ces informations au moins 1 mois avant l'événement.

## PERSONNEL & ÉQUIPE

Selon l'événement, **INXS XPERIENCE** peut être accompagné de personnes supplémentaires :

- Son : Loic Foes
- Merchandising

Ces exigences seront déterminées avec l'organisateur de l'événement, le réservataire et/ou le lieu au début des négociations.

14 Pass BACKSTAGE pour les coulisses (dont 8 artistes/ingénieurs/épouses/enfants)

## DÉCHARGEMENT D'ÉQUIPEMENT

3 parkings / accès au site de déchargement sont nécessaires.

Le lieu de déchargement et la personne de contact (régisseur ou hôte) doivent être notifiés au moins 48 heures avant l'événement.

Notre backline occupe un espace moyen (5 m2). Il doit être stocké dans une zone sécurisée à l'extérieur de la représentation.

## BACKSTAGE / SUR SCÈNE

### *Loge:*

Un espace calme et réservé où vous pouvez changer de vêtements avant et après le spectacle

Si un espace sanitaire / douche est disponible, veuillez nous en informer.

### *Sur scène :*

La fiche technique doit être respectée.

Le nom du régisseur doit être connu au moins 48 heures avant l'événement.

7 bouteilles d'eau plate d'un litre doivent être préparées sur scène. (Bouteilles en plastique pour des raisons de sécurité)

## BOISSONS/RESTAURATION

Aucune restriction alimentaire sauf pour le claviériste: un déjeuner végétarien.

Chaque membre de l' **équipe INXS XPERIENCE** (musiciens + personnel, 8 personnes) a besoin :

- 1 repas chaud (avant ou après la représentation)
- Boissons disponibles dans les vestiaires
- Minimum 5 tickets boissons à consommer sur place (dans le hall, etc.)

## LISTE D'INVITÉS

Dans le cas d'un événement / concert / festival avec des frais d'entrée, **INXS XPERIENCE** recevra 1 entrée par musicien / technicien.

La liste sera communiquée 48 heures avant l'événement.

## DÉROULEMENT DE LA SOIRÉE

Dès le début des négociations, un créneau horaire doit être fixé.

Le groupe a besoin de 30 minutes pour décharger, et d'un minimum de 30 minutes en cas de changement rapide de décor (line-up, etc.) en cas de changement rapide de réglage (linecheck)

S'il s'agit d'un soundcheck, le groupe aura besoin d'un minimum de 45 à 60 minutes sur scène.

Un planning précis doit être envoyé au groupe au moins 1 semaine avant l'événement.

## HONORAIRES

Les frais et leurs modalités seront déterminés au début des négociations.

(Sauf accord préalable avec une agence ou le Booker).

Cette redevance doit être payée au plus tard après la performance du groupe.